

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Clara Dominga Upún Ajú
MES QUE INFORMA	DEL 09 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	526-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en las funciones relacionadas con la administración, planificación y seguimiento al cumplimiento del POA RUMCLA y PAM de la Dirección Regional Altiplano Central.
- b) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones, talleres, comisiones y otros eventos relacionados con la administración en la -RUMCLA-.
- c) Apoyar al Director Regional y a la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- en asuntos técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- d) Apoyar en la elaboración de convocatorias, agendas, minutas, hacer contactos con los actores relacionados a la planificación e implementación del plan maestro y planes operativos en la -RUMCLA-.
- e) Apoyar con actividades de seguimiento y monitoreo, con personal técnico y guardar recursos de la Dirección Regional y de la Unidad Técnica Atitlán -

RUMCLA- en los diferentes aprovechamientos en materia forestal aprobados por el -CONAP-.

- f) Apoyar en la elaboración e implementación de planes interinstitucionales que se desarrollen dentro de las Área Protegidas.
- g) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- h) Apoyar en la formulación de proyectos para la conservación y uso sostenible de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- i) Apoyar en los operativos de control y vigilancia en favor de la biodiversidad.
- j) Apoyar y Colaborar con la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales para la implementación del Programa de trabajo del Artículo 8 (j) del Convenio sobre Diversidad Biológica bajo la competencia de la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central.
- k) Apoyar en la consolidación de argumentos técnicos en los dictámenes referentes a pueblos Indígenas sobre Áreas Protegidas y Biodiversidad de su región bajo la competencia de la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central.
- l) Apoyar en la atención a desastres causados por eventos naturales extremos (COE y otros).
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé a la Dirección Regional en las funciones relacionadas con la planificación del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Metas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- b) Apoyé a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones relacionados con la -RUMCLA-.
- c) Apoyé a la Dirección Regional y Unidad Técnica de Atitlán en la elaboración de convocatorias, agendas y minutas de reuniones asistidas, como parte de la Comisión Departamental de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

- d) Apoyé a la Dirección Regional y Unidad Técnica de Atitlán en reuniones con guardarrecursos sobre la ejecución del Plan Anual de Metas, medios de verificación y otras acciones delegadas.
- e) Apoyé a la Dirección Regional Altiplano Central, en la revisión de expedientes de instrumentos ambientales ingresados en la DRAC-Sololá.
- f) Apoyé en la Recepción y actualización de base de datos del Plan Anual de Metas (PAM) de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de Octubre del año 2025.
- g) Apoyé en el seguimiento de planes interinstitucionales que se desarrollan dentro de las Áreas Protegidas.
- h) Apoyé al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- i) Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron asignadas por parte de la Dirección Regional Altiplano Central.

F. \_\_\_\_\_

**Clara Dominga Upún Ajú**  
**Servicios Profesionales**

F. \_\_\_\_\_

**Ing. Edgar René Coy**  
**Director**  
**Dirección Regional Altiplano Central**

